

telematel Digitalización y Archivo de Albaranes de Venta

Permite el ahorro de tiempo, costes y materiales automatizando procesos de digitalización y archivo



Con la Digitalización y Archivo de Albaranes de Venta, consiga digitalizar y organizar de manera más fácil, masiva y automática todos los albaranes de venta [para ahorrar tiempo, costes y espacio de archivo](#). Con la Digitalización y Archivo de Albaranes de Venta de Telematel, podrá localizar y mantener digitalmente los Albaranes firmados [para facilitar la gestión de cobro ante reclamaciones del cliente](#).

Digitalice fácilmente todos los Albaranes de Venta

Los albaranes de venta impresos disponen de un "código único", que al escanear dichos albaranes, permite reconocer, asociar y archivar automáticamente el documento escaneado junto al registro de Albarán de Venta en la aplicación. [Con lo que el usuario no tiene que preocuparse y perder tiempo en adjuntarlo y archivarlo](#).

Ahorre tiempo Digitalizando Masivamente

Coloque en la bandeja de entrada del escáner cuantas hojas de albaranes impresos desee y el sistema, [automáticamente, realizará la digitalización, reconocimiento, asociación y archivado masivo ahorrando valioso tiempo](#). Además, al tenerlo todo digitalizado [ahorrará costes en el mantenimiento del archivo en papel y en material y espacio físico de archivo](#).

Mejore la Gestión de Cobro

[Localice fácilmente \(mediante filtros\) cualquier albarán de venta firmado por el cliente y visualícelo o envíelo por email](#) ante cualquier acción de cobro o reclamación del cliente.

Gestione las Incidencias durante la digitalización

[Disponga de un Registro de Incidencias y un Informe de Sucesos Automáticos](#) de aquellos Documentos Digitalizados que no han podido ser reconocidos automáticamente por el sistema. Para estos casos [disponga de la posibilidad de Rectificar manualmente](#) el Código de Identificación y de esta manera se pueda archivar junto al respectivo Registro de la Aplicación.

Implantación inmediata

Le ofrecemos un paquete de instalación que incluye todos los componentes para [reconocer cualquier tipo driver de escáner compatible con TWAIN](#). Además, configure flexiblemente el formato, color, resolución predeterminados durante la digitalización.

Centralice y comparta los Recursos de Escaneo y Archivo

Defina la Carpeta de Entrada, Carpeta de Gestión Documental, Carpeta de Errores y Carpeta de Backup para [compartir la Gestión Documental y los Recursos de Escaneo](#) (escáneres y servidores de archivos digitales) globalmente desde la red de Windows para todos los usuario autorizados.

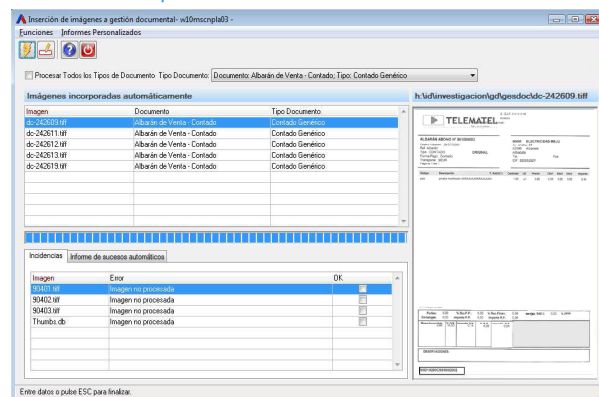
BENEFICIOS

AHORRE TIEMPO Y COSTES
MEJORE LA GESTION DE COBRO
COMPARTA RECURSOS y DOCUMENTOS

DATOS CLAVES

20 años de experiencia
2.350 clientes
13.000 usuarios
24.000 licencias activas
2.300 mejoras de producto al año

Desde el Mantenimiento de Inserción de Imágenes a Gestión Documental puede lanzar de forma centralizada, masiva y automática la Digitalización, Reconocimiento y Archivado de Documentos Impresos.



Además dispone de un Registro de Incidencias y un Informe de Sucesos Automáticos de aquellos Documentos Digitalizados que no han podido ser reconocidos automáticamente por el sistema para poder Rectificar manualmente.

"Con el Módulo Digitalización y Archivo de Documentos hemos logrado reducir el coste y tiempo de archivo y mantenimiento de documentos en papel de **0,5€ a 0,05€ por Albarán** lo que supone para una empresa mediana de distribución un **ahorro anual de 23.850€**."

Fuente Forrester Research



PRESTACIONES CLAVE

- Compatible con TWAIN protocolo estándar para la mayoría de drivers de fabricantes de escáneres.
- Posibilidad de crear Plantillas de Reconocimientos de Documentos.
- Digitalización de Documentos Impresos en formatos .PDF, .JPG y .TIFF.
- Posibilidad de ajustar la Resolución en DPI's y Tonalidad (blanco y negro, escala grises o color).
- Copias de Seguridad de Documentos Digitalizados en Carpeta de Back-Up.
- Posibilidad de Reconocimiento de Documentos Impresos Digitalizados por Código Identificativo o Código de Barras.
- Posibilidad de forma masiva, centralizada y automática de Digitalización de Documentos Impresos, Reconocimiento y Archivado como Documentos Adjuntos a sus correspondientes Registros de Documentos de la Aplicación.
- Reconocimiento y Archivo de Documentos de Diferentes Empresas y Delegaciones.
- Posibilidad de disponer de un Registro de Incidencias y un Informe de Sucesos Automáticos de aquellos Documentos Digitalizados que no han podido ser reconocidos automáticamente por el sistema para poder Rectificar manualmente.
- Posibilidad de forma manual de Selección de cualquier Archivo de Ofimática y Archivado como Documento Adjunto al correspondiente Registro de Documento de la Aplicación.
- Posibilidad de Filtrar, Ordenar en la Rejilla del Browser y Visualizar en el Viewer los Registros de Documentos de la Aplicación que contienen Documentos Adjuntos.

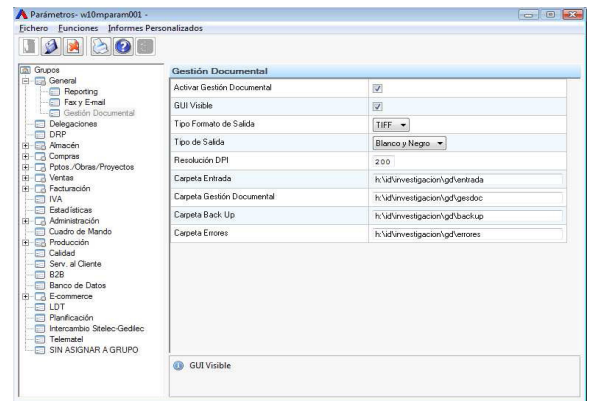
FÁCIL DIGITALIZACIÓN AUTOMÁTICA DE ALBARANES DE VENTA

Automatización del proceso de Digitalizar y Archivar Albaranes de Venta

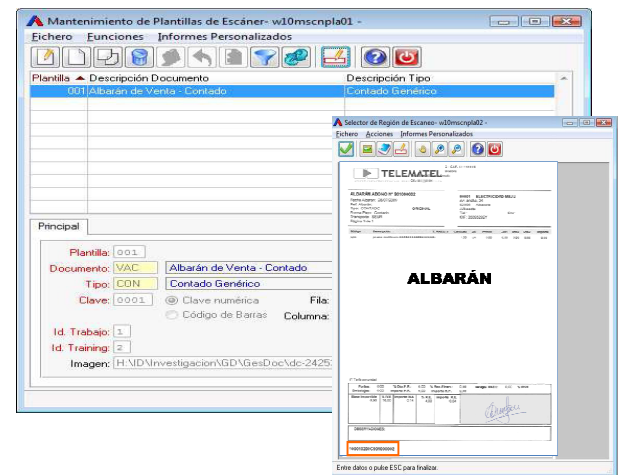


- Digitalice fácilmente todos los Albaranes de Venta
- Ahorre tiempo Digitalizando Masivamente
- Gestione las Incidencias durante la digitalización
- Asocie automáticamente cada imagen a su registro
- Mejore la Gestión de Cobro

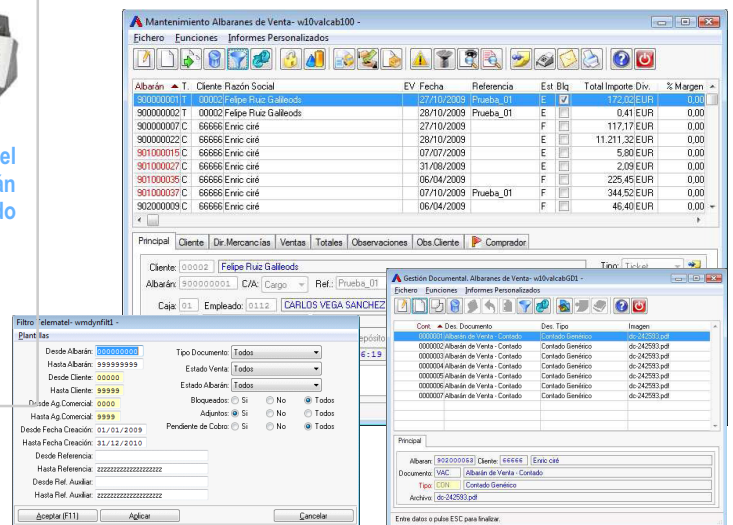
Desde el Mantenimiento de Parámetros puede configurar cómodamente y flexiblemente como desea que se comporte el Módulo de Escaneo de Documentos.



Cree plantillas de reconocimiento según sus Formularios de Documentos Impresos, seleccionando la región donde se encuentra el Código Identificativo o Código Barras, para que el sistema asocie el documento escaneado con su correspondiente Registro en la aplicación.



En el Mantenimiento de Albaranes de Venta filtre y ordene cómodamente aquellos Registros con Documentos Adjuntos y visualice el icono indicativo de Documentos Adjuntos.



Para solicitar una Demo Gratuita contáctenos:

Sardenya 171, 08013 Barcelona ☎ 902 361 834 📠 932 316 603
comercial@telematel.com 🌐 www.telematel.com

